



ALAMBICCO

Società Cooperativa Sociale
Servizi Diurni per persone con disabilità

Codice Etico e di Comportamento

COOPERATIVA SOCIALE ALAMBICCO

*Approvato in Assemblea dei Soci
con deliberazione del 23 maggio 2014 a Conselve*

Indice

PRESENTAZIONE.....	3
PREMESSA.....	4
SCOPI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....	4
DESTINATARI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....	5
POLITICA UNITARIA ALAMBICCO PER LA QUALITÀ, LA SICUREZZA E LA RESPONSABILITÀ.....	5
LA MISSION DI ALAMBICCO.....	7
NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO.....	8
LOTTA AI COMPORTAMENTI ILLECITI.....	8
CONFLITTO DI INTERESSI.....	8
CORRETTEZZA E TRASPARENZA DEL GOVERNO E DELLA GESTIONE.....	8
COMUNICAZIONE VERSO GLI INTERLOCUTORI.....	9
SICUREZZA E SALUTE AL LAVORO (SSL).....	10
SICUREZZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI LORO CONTENUTI.....	11
RIPUDIO DI OGNI FORMA DI ATTIVITÀ CRIMINALE, DI TERRORISMO ED EVERSIONE.....	12
TUTELA DELLA CONCORRENZA E TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI.....	12
TUTELA DEI BENI PATRIMONIO DELLA COOPERATIVA SOCIALE.....	12
TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA.....	13
TUTELA AMBIENTALE.....	13
TUTELA DEL DIRITTO D’AUTORE.....	14
FALSIFICAZIONE DI MONETE, VALORI DI BOLLO, SEGNI DI RICONOSCIMENTO.....	14
REGALI, OMAGGI ED ALTRE UTILITÀ.....	15
NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DI INTERLOCUTORI.....	16
NORME NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	16
NORME NEI CONFRONTI DI DESTINATARI DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI.....	17
NORME NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	17
NORME NEI CONFRONTI DI PARTNER E FORNITORI.....	18
NORME NEI CONFRONTI DELLA COMUNITÀ LOCALE.....	19
NORME NEI CONFRONTI DEI DONATORI.....	19
ORGANISMO DI VIGILANZA (ODV).....	20
SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI.....	21
SANZIONI VERSO AMMINISTRATORI.....	22
SANZIONI VERSO FIGURE CON RESPONSABILITÀ APICALE E INTERMEDIA.....	22
SANZIONI VERSO I SOCI LAVORATORI.....	22
SANZIONI VERSO I DIPENDENTI NON SOCI.....	24
SANZIONI VERSO SOCI FRUITORI, SOCI VOLONTARI, VOLONTARI E TIROCINANTI.....	25
SANZIONI VERSO COLLABORATORI, CONSULENTI, FORNITORI E PARTNER.....	26
SANZIONI VERSO L’ORGANISMO DI VIGILANZA O GLI ORGANI DI CONTROLLO.....	26
DIFFUSIONE E INFORMAZIONE RIGUARDO AL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....	27
EVOLUZIONE E MIGLIORAMENTO DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....	27

Presentazione

Il Codice Etico e di Comportamento è un documento che definisce la responsabilità, tracciando anche i confini dei diritti e doveri di ciascuno, di ogni partecipante alle attività promosse ed organizzate da Alambicco Società Cooperativa Sociale.

In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui amministratori, soci, dipendenti, collaboratori, fornitori e tutti coloro che operano con la Cooperativa Sociale Alambicco si devono attenere.

I principi etici e sociali enunciati, si ricollegano allo spirito di cooperazione, professionalità e rispetto della persona che da sempre contraddistinguono Alambicco.

L'impegno della Cooperativa Sociale è di assicurare che le attività dei propri servizi, rivolti alle persone con disabilità del territorio, vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, trasparenza, correttezza e nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti e dei familiari, dei soci e dipendenti, dei collaboratori e dei partner contrattuali.

Alambicco assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che non vengano commessi reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità di Alambicco Cooperativa Sociale.

*Nella redazione del presente Codice Etico e di Comportamento, la Cooperativa Sociale Alambicco si è ispirata alle Linee Guida per la predisposizione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 proposte da Confcooperative Nazionale e ha adottato i principi e gli indirizzi contenuti nel Codice Etico di Federsolidarietà Confcooperative (CODICE DEI COMPORTAMENTI IMPRENDITORIALI, DELLA QUALITÀ COOPERATIVA E DELLA VITA ASSOCIATIVA * sotto richiamato).*

*Il Presidente
Graziella De Marchi*



CODICE DEI COMPORTAMENTI IMPRENDITORIALI, DELLA QUALITÀ COOPERATIVA E DELLA VITA ASSOCIATIVA *

PRINCIPI per l'identità delle cooperative sociali:

- gestione democratica e partecipata
- parità di condizioni tra i soci
- trasparenza gestionale

INDIRIZZI di strategia imprenditoriale:

1. dimensione
2. territorialità
3. specializzazione
4. valorizzazione generalizzata delle diverse risorse umane che fanno capo alle cooperative
5. porta aperta e integrazione societaria di lavoratori retribuiti, volontari, fruitori
6. collaborazione e integrazione tra cooperative
7. promozione, vigilanza, sanzioni

PREMESSA

Il presente Codice Etico e di Comportamento propone un'affermazione di coerenza fra le finalità socio-educative e senza fine di lucro che Alambicco Cooperativa Sociale detiene e l'agire della singola persona, sia essa socio, dipendente, volontario o collaboratore.

Infatti soltanto perseguendo in maniera congiunta il corretto comportamento di ogni singola persona e il corretto comportamento dell'intera organizzazione, Alambicco potrà produrre un modello di gestione "esimente" al D.Lgs. 231/2001, che salvaguardi l'integrità e la continuità della Cooperativa Sociale.

Il Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo della Cooperativa Sociale Alambicco e il presente Codice Etico e di Comportamento, quale manifestazione esplicita della volontà, del CdA, della direzione e dell'intera compagine sociale che lo approva, sono parte integrante del SISTEMA DI GESTIONE e, come tali, sottoposti al controllo e alla verifica del sistema stesso.

Si applicano quindi tutti i requisiti previsti dal sistema di gestione in modo che sia assicurata la conformità alle norme di riferimento (*§ 2.1 del manuale di gestione*).

In particolare ogni INADEMPIENZA riferibile al Codice Etico e di Comportamento viene considerata Non Conformità e trattata come tale.

Scopi del Codice Etico e di Comportamento

Il presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito denominato anche semplicemente "Codice") fornisce le indicazioni fondamentali in tema di responsabilità organizzativa, nel rispetto dei principi e degli indirizzi contenuti nel "CODICE DEI COMPORAMENTI IMPRENDITORIALI, DELLA QUALITÀ COOPERATIVA E DELLA VITA ASSOCIATIVA" adottato da Federsolidarietà-Confcooperative.

La Cooperativa Sociale Alambicco stabilisce, con esso, le regole che devono essere rispettate nello svolgimento delle attività dell'organizzazione, nei rapporti interni e nelle relazioni con i portatori di interesse.

Al Codice è attribuita una funzione **preventiva**: la codificazione delle regole di comportamento, cui tutti i destinatari devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo della Cooperativa Sociale a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti.

Lo scopo fondamentale del Codice è perciò quello di impegnare l'intera organizzazione a operare in una prospettiva di eticità, prevenendo le condotte non legittime e irresponsabili.

Per questo il Codice Etico e di Comportamento:

- **chiarisce i principi etici** che stanno alla base e **orientano le azioni** di amministratori, figure responsabili e lavoratori della Cooperativa Sociale Alambicco;
- **definisce le modalità di comportamento** richieste a chi lavora, collabora o, più in generale, ha rapporti strutturati con la Cooperativa (es. fornitori).

I principi, gli impegni e le indicazioni di comportamento qui descritti vengono assunti ad integrazione dei vincoli deontologici propri delle diverse figure professionali che operano o collaborano all'interno della Cooperativa Sociale Alambicco, delle leggi vigenti e degli accordi contrattuali stabiliti.

La violazione del Codice costituisce inadempimento che può dar luogo a **sanzioni disciplinari**, così come previste dal sistema sanzionatorio incluso nel Modello Organizzativo di Alambicco.

Nel declinare principi e regole di comportamento, il presente Codice risponde alle richieste riguardanti la responsabilità amministrativa delle organizzazioni contenute nel D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni. Per questo, il Codice Etico e di Comportamento risulta essere parte integrante del Modello di Organizzazione e di Gestione della Cooperativa Sociale Alambicco, previsto dagli articoli 6 e 7 dello stesso Decreto Legislativo.

Destinatari del Codice Etico e di Comportamento

Il Codice Etico e di Comportamento è rivolto a:

- tutti i soci della Cooperativa Sociale Alambicco,
- i membri del Consiglio di Amministrazione,
- il Revisore Legale dei Conti,
- le figure responsabili e i lavoratori (soci e non) della Cooperativa Sociale,
- soggetti che collaborano a vario titolo con la Cooperativa Sociale (es. tirocinanti),
- destinatari dei servizi e degli interventi (famigliari, caregivers e amministratori di sostegno dei destinatari),
- fornitori di beni e servizi,
- partner progettuali e soggetti con cui la Cooperativa Sociale sviluppa relazioni sul territorio,
- membri dell'Organismo di Vigilanza.

Questi destinatari sono tenuti a conoscere i principi, le indicazioni e le disposizioni contenute nel Codice e a rispettarle nelle attività che essi condividono e nei rapporti che sviluppano verso la Cooperativa Sociale Alambicco.

Nel caso dei lavoratori della Cooperativa Sociale Alambicco, l'osservanza delle disposizioni del Codice costituisce parte integrante ed essenziale degli obblighi sottoscritti con il contratto di lavoro.

Politica unitaria Alambicco per la qualità, la sicurezza e la responsabilità

Per il mandato triennale conferitogli dall'assemblea dei soci, il Consiglio di Amministrazione Alambicco definisce la Politica integrata:

- per la Qualità dei Servizi alla Persona offerti,
- per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro (*in seguito denominata SSL*),
- per la Responsabilità Sociale (Organizzativa, Amministrativa, Operativa).

Tale Politica indirizza l'organizzazione dal punto di vista strategico a medio-lungo termine.

La Politica Alambicco attuata concretizza la mission e le finalità statutarie, ed è coerente con la propria natura di:

- ❑ Cooperativa Sociale,
- ❑ Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale – ONLUS,
- ❑ Partner accreditato dell'Ente Pubblico,
- ❑ Impresa Sociale di Comunità.

La Politica integrata è conforme ai principi di:

- ✓ centralità della persona,
- ✓ trasparenza,
- ✓ democraticità,
- ✓ partecipazione,
- ✓ onestà,
- ✓ legalità,
- ✓ solidarietà,
- ✓ responsabilità.

La Politica per la Qualità, la Sicurezza e la Salute sul Lavoro e la Responsabilità persegue le seguenti finalità:

- *il benessere, l'autodeterminazione, la realizzazione di tutte le persone portatrici d'interesse con particolare attenzione per l'inclusione sociale delle persone con disabilità;*
- *lo sviluppo nel consorzio di servizi domiciliari, diurni e residenziali per le persone con disabilità;*
- *la cooperazione con altri soggetti per costruire partnership finalizzate a consolidare il proprio rapporto con il territorio;*
- *la legalità nei comportamenti di impresa, in particolare nei rapporti con la pubblica amministrazione.*

Definiti e verificati attraverso il coinvolgimento dei responsabili di processo e di attività, gli obiettivi concreti a cui mira la Politica Alambicco sono:

- *il miglioramento continuo dell'efficacia del proprio sistema di gestione per la qualità, la sicurezza e la salute e la responsabilità;*
- *il miglioramento delle competenze nell'offrire servizi socio-educativi e socio-sanitari;*
- *la prevenzione degli infortuni e delle malattie;*
- *il coinvolgimento nella gestione della SSL dell'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.*

Per perseguire le finalità e raggiungere gli obiettivi della Politica, Alambicco si impegna a:

- *rispettare le normative cogenti, pubbliche e volontarie;*
- *programmare l'integrazione dei sistemi, degli strumenti e degli adempimenti organizzativi relativi alla qualità, alla sicurezza, alla responsabilità;*
- *considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;*
- *mettere a disposizione dell'organizzazione e dei suoi servizi le risorse umane e strumentali necessarie;*
- *sensibilizzare e formare i lavoratori per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;*
- *coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, per estendere la qualità, consolidare la sicurezza, diffondere la responsabilità.*

Il CdA Alambicco comunica, coinvolge e responsabilizza tutte le parti interessate sulla propria Politica, sugli Obiettivi e sui relativi programmi di attuazione inerenti alla Qualità, alla Sicurezza e alla Salute sul Lavoro, e la Responsabilità Sociale.

Il CdA Alambicco declina e riesamina ogni anno gli obiettivi per la Qualità, la Sicurezza e la Salute sul Lavoro e la Responsabilità Sociale.

Il CdA Alambicco rivede periodicamente il Sistema di Gestione UNI EN ISO 9001 e BS OHSAS 18001 integrato con il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 per accertarne l'idoneità e definire piani di miglioramento specifici dei propri prodotti/processi/servizi.

La Mission di Alambicco

Alambicco è espressione della società civile organizzata e vuole essere promotrice di forme di azione collettiva che hanno effetti e benefici pubblici.

Persegue il principio della *"sovranità del consumatore"* in quanto nella sua compagine sociale cooperano sia i rappresentanti dell'impresa, ossia dell'offerta [SOCI LAVORATORI], sia i rappresentanti dei beneficiari dei servizi dell'impresa, ossia della domanda [SOCI FRUITORI].

Si prefigge di creare relazioni sociali attraverso l'attività di produzione di beni e servizi, generando dunque "beni relazionali" che né lo stato, né il mercato sono in grado di produrre.

I "beni relazionali" sono i valori che creano coesione sociale, tutte quelle relazioni che concorrono a caratterizzare la società civile, creando relazioni di scambio, di crescita reciproca e di condivisione di bisogni e di risorse.

La motivazione a cui si ispira l'operato della Cooperativa Sociale Alambicco, scaturisce dalla convinzione che *"occuparsi di una persona con disabilità"* significa DIRETTAMENTE:

- ❑ farsi carico della specificità dei bisogni che la caratterizzano;
- ❑ accompagnare la sua famiglia, unica e diversa dalle altre, lungo un percorso in cui obiettivi e metodi educativi siano chiari e condivisi;
- ❑ creare una rete di contatti e collaborazioni con le realtà istituzionali e non, in una prospettiva di reale inclusione sociale.

Pertanto, quanti operano nella Cooperativa Sociale Alambicco, si impegnano ad offrire un servizio rivolto al miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità, nel rispetto della dignità umana, mediante un processo educativo qualificato, in stretta collaborazione con la famiglia e i Servizi Socio Sanitari Educativi del territorio.

INDIRETTAMENTE Alambicco si prefigge di uscire dai confini di una ristretta mutualità fra i soci cooperatori, per coinvolgere la comunità in cui opera alla promozione di una nuova cultura della diversità e di una tangibile integrazione sociale fra i cittadini del Conselvano.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

In questa parte del Codice vengono presentate le **norme generali di comportamento**: si tratta di prescrizioni vincolanti per la Cooperativa Sociale e per i suoi collaboratori in ogni situazione, indipendentemente dal tipo di interlocutore o di relazioni che coinvolgono l'organizzazione.

Lotta ai comportamenti illeciti

La Cooperativa Sociale Alambicco:

- si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a favorire la legittimità delle azioni e la correttezza dei comportamenti, in modo tale da prevenire ed evitare la commissione di illeciti;
- vieta a tutti i destinatari del Codice di mettere in atto comportamenti che implicino l'infrazione di norme, leggi e direttive regionali, nazionali o internazionali, oppure di regolamenti interni ed esterni;
- si impegna a diffondere e a far conoscere, a tutti i suoi interlocutori, le normative e le regole essenziali a cui è importante attenersi.

Conflitto di interessi

Nel contesto della loro collaborazione con la Cooperativa Sociale Alambicco amministratori, figure responsabili, soci lavoratori e dipendenti, collaboratori perseguono gli obiettivi e gli interessi generali dell'organizzazione.

Nello svolgimento del proprio operato le persone che esercitano funzioni di governance e le figure responsabili sono tenute ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le proprie responsabilità. In particolare, i soggetti sopraccitati devono comunicare l'esistenza di:

- un rapporto di collaborazione stabile o temporaneo,
 - una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare,
- con entità esterne ad Alambicco che possano influire sull'imparzialità della propria condotta o pregiudicare la correttezza delle attività svolte.

I destinatari sono tenuti a rispettare le decisioni che in proposito vengono assunte dal Consiglio di Amministrazione Alambicco.

Correttezza e trasparenza del governo e della gestione

La Cooperativa Sociale Alambicco persegue le proprie finalità nel rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti interni. Assicura il corretto funzionamento degli organi di governo e di controllo. Salvaguarda l'integrità del capitale sociale dei soci e il patrimonio della società.

Ogni azione riguardante il governo e la gestione di Alambicco deve essere adeguatamente registrata, in modo che sia possibile attuare controlli periodici che:

- attestino contenuti e motivazioni delle scelte e delle azioni;
- individuino i soggetti che hanno deciso/autorizzato, eseguito, registrato e/o verificato tali azioni.

Le scritture contabili devono dare una corretta e fedele rappresentazione della situazione patrimoniale, economico-finanziaria e dell'attività di gestione della Cooperativa Sociale.

Esse devono essere tenute in modo accurato, completo e devono essere aggiornate nel rispetto delle norme specifiche alle quali la Cooperativa Sociale è sottoposta.

I bilanci, le comunicazioni sociali e gli altri rendiconti previsti dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione complessiva della Cooperativa Sociale, in particolare quella patrimoniale e finanziaria.

Il revisore legale dei conti della Cooperativa Sociale Alambicco e gli eventuali consulenti devono ispirare il proprio comportamento a principi di onestà, correttezza, indipendenza e continuità. Nelle relazioni, o in altre comunicazioni che redigono, devono attestare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Cooperativa in modo veritiero, puntuale e completo di tutte le informazioni necessarie e utili alla piena comprensione dei dati e dei fatti.

Agli amministratori e ai soci della Cooperativa Sociale Alambicco è vietato:

- costituire riserve finanziarie occulte e non finalizzate (fondi neri);
- ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori, ai soci e al patrimonio della cooperativa;
- porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare la maggioranza in Assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto;
- impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o attraverso l'attuazione di idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci o agli organi sociali;
- impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o attraverso l'attuazione di idonei artifici, lo svolgimento delle attività di revisione e/o di controllo attribuite a Autorità Pubbliche di Vigilanza. In occasione di verifiche e di ispezioni da parte di Autorità Pubbliche competenti è richiesto, ad un tempo, un atteggiamento di:
 - disponibilità e di collaborazione,
 - tutela dell'organizzazione.

Comunicazione verso gli interlocutori

La Cooperativa Sociale Alambicco comunica con i propri interlocutori con correttezza, sia sul piano informale che attraverso i seguenti strumenti di comunicazione istituzionale: Carte dei Servizi, Bilancio Sociale, sito web www.alambicco.net, brochure e materiale informativo ad hoc. Ogni forma di comunicazione è validata dall'organo di governo e affidata alla cura di una figura formalmente incaricata.

Le comunicazioni devono rispettare le normative e le regole interne della Cooperativa Sociale e devono mirare alla chiarezza, alla trasparenza, alla tempestività e alla salvaguardia delle informazioni riguardanti dati sensibili.

Agli amministratori, ai responsabili, ai lavoratori e ai collaboratori è richiesto il rispetto della necessaria riservatezza riguardo alle strategie promosse dalla Cooperativa Sociale.

Al contempo è vietato diffondere notizie false sulla Cooperativa Sociale, sulle sue scelte e sulle sue attività.

La Cooperativa vieta, inoltre, ogni forma di pressione, o di favore, nei confronti dei mezzi di comunicazione (giornali o media in genere).

Sicurezza e Salute al Lavoro (SSL)

Alambicco dal 2009 ha adottato un Sistema di Gestione conforme non solo ai principi della norma UNI EN ISO 9001:2008 ma anche allo standard BS OHSAS 18001:2007.

L'adesione allo standard 18001 si pone come obiettivo la tutela della salute dei lavoratori e di tutti coloro che sono indicati dal D.Lgs. 81/2008 (inclusi volontari, tirocinanti e fruitori dei servizi) oltre che il miglioramento continuo delle procedure e dei controlli in tema di sicurezza, promuovendo azioni concrete e continue per la sicurezza e la salute sul lavoro.

In particolare la Cooperativa Sociale Alambicco si impegna:

- al pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro;
- alla sensibilizzazione e formazione dei lavoratori e dei collaboratori affinché nello svolgimento delle attività adottino le misure più adeguate per ridurre al minimo i rischi correlati alla SSL.

Lavoratori, volontari e collaboratori, nell'ambito delle loro mansioni o attività, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e devono segnalare con tempestività situazioni potenzialmente rischiose che dovessero manifestarsi nell'ambito dei processi di lavoro nonché le inadeguatezze di mezzi, dispositivi, apparecchiature.

Lavoratori, volontari e collaboratori – indipendentemente da mansioni, compiti e livelli di responsabilità – devono in particolare prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni.

In particolare:

- devono agire conformemente alla formazione, alle istruzioni ricevute e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le indicazioni impartite dai responsabili e dai preposti;
- non devono rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo;
- non devono compiere di propria iniziativa operazioni o attività che non siano di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o altrui.

Alambicco si impegna (attraverso sistemi di prevenzione, gestione e controllo) a fornire adeguati supporti e a sanzionare comportamenti superficiali e scorretti e perciò potenzialmente dannosi.

Nell'assumere le proprie decisioni in materia di SSL, la Cooperativa Sociale Alambicco fa riferimento ai principi fondamentali desunti dalla Direttiva Europea 89/391 concernente l'attuazione di misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro.

In particolare la direzione Alambicco nel mettere in atto le misure previste si basa sui seguenti principi generali di prevenzione:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro alla persona, sia per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, sia per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, volontari e collaboratori.

Sicurezza degli strumenti informatici e dei loro contenuti

Amministratori, responsabili, lavoratori e collaboratori della Cooperativa Sociale Alambicco devono utilizzare i computer, le connessioni telematiche, il sistema informatico dell'organizzazione, al solo scopo di svolgere i compiti e/o le mansioni lavorative loro assegnate, evitando ogni uso improprio o abuso di tali strumenti.

I soggetti sopraccitati sono tenuti a rispettare scrupolosamente quanto previsto dall'apposito documento di policy informatica (DPS Alambicco), al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Non è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ecc...) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro (salvo casi urgenti e per cui sia stata chiesta esplicita autorizzazione);
- scaricare programmi, installare software non autorizzati o differenti da quelli previsti come dotazione lavorativa dalla Cooperativa Sociale;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa a persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;
- introdursi abusivamente nel sistema informatico della Cooperativa Sociale, oppure, attraverso i computer e/o le connessioni informatiche della Cooperativa Sociale stessa, introdursi abusivamente in sistema informatici esterni;
- produrre, riprodurre, diffondere, comunicare o consegnare abusivamente codici identificativi, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al sistema informatico cooperativo o al sistema informativo di altri soggetti esterni pubblici o privati;
- diffondere virus o altri programmi dannosi che possano deteriorare, cancellare, alterare o distruggere informazioni, dati o programmi informatici;
- utilizzare qualsiasi tipo di apparecchiatura che interferisca con la rete interna o esterna per bloccarne l'utilizzo o per danneggiarne il funzionamento e l'operatività;
- utilizzare i sistemi telematici di Alambicco per intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico esterno.

Coloro per i quali sia prevista l'attribuzione di password di accesso ai sistemi informatici (interni o esterni) per gli incarichi svolti all'interno di Alambicco Cooperativa Sociale sono tenuti a conservare con cura gli identificativi e a rinnovare periodicamente le password nel rispetto delle disposizioni impartite dall'organizzazione.

La Cooperativa Sociale, poi, vieta la detenzione, riproduzione, commercializzazione, distribuzione o vendita di copie di software tutelato dalla legge sulla proprietà intellettuale senza avere l'autorizzazione dal titolare di questi diritti.

Ripudio di ogni forma di attività criminale, di terrorismo ed eversione

La Cooperativa Sociale Alambicco ripudia ogni forma di condotta criminale e ogni attività terroristica volta a sovvertire l'ordine democratico. Adotta perciò ogni misura che prevenga il coinvolgimento in fatti di criminalità organizzata e in attività eversive o di terrorismo.

A tal fine Alambicco si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti – siano essi persone fisiche o giuridiche – coinvolti in fatti o in azioni criminose.

Inoltre la Cooperativa Sociale vieta che amministratori, responsabili, lavoratori o collaboratori inducano, le persone chiamate dall'autorità giudiziaria, a:

- fornire dichiarazioni false,
- omettere informazioni di cui sono a conoscenza.

Tutela della concorrenza e trasparenza nelle transazioni commerciali

La Cooperativa Sociale Alambicco ricerca forme di concorrenza corrette e leali come elemento di sviluppo. Agli amministratori, ai responsabili, ai lavoratori e ai collaboratori della Cooperativa è vietato mettere in atto comportamenti contrari a una corretta e leale competizione tra le imprese (in particolare tra imprese sociali).

Ai soggetti sopraccitati è, inoltre, vietato agire la concorrenza attraverso minacce sia esplicite che implicite.

Le relazioni commerciali verso committenti, fornitori o clienti devono essere improntate a principi di onestà e trasparenza.

Nella formulazione degli accordi contrattuali, la Cooperativa Sociale Alambicco garantisce che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, mantenendo una condizione di corretto rapporto tra le parti.

Alambicco predispone quanto è nelle sue possibilità per contrastare i fenomeni del riciclaggio, ricettazione e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

A tale proposito, adotta tutte le cautele in suo potere per verificare l'affidabilità di clienti, fornitori e partner, nonché la legittima provenienza delle risorse economiche, dei beni e dei mezzi da questi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Cooperativa Sociale.

Gli amministratori, i responsabili, i lavoratori e i collaboratori di Alambicco sono tenuti a rispettare e applicare le leggi antiriciclaggio, sia nazionali che comunitarie, monitorando le proprie transazioni finanziarie, evitando rapporti commerciali con imprese a rischio o condannate, segnalando alle Autorità competenti ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

Tutela dei beni patrimonio della Cooperativa Sociale

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni di Alambicco Cooperativa Sociale, utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti affidati, evitandone un uso improprio e rispettando le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare gli amministratori, i responsabili, i lavoratori e i collaboratori della Cooperativa Sociale Alambicco sono tenuti:

- a operare nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a persone, cose, o all'ambiente;
- a utilizzare i beni di proprietà della Cooperativa Sociale, di qualsiasi tipo e valore, esclusivamente per scopi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa;
- a operare per ridurre il rischio di furti o danneggiamenti ai beni, agli strumenti e alle risorse presenti nella Cooperativa Sociale, informando in modo tempestivo le funzioni preposte al controllo in caso di situazioni anomale.

La Cooperativa Sociale Alambicco vieta, salvo quando previsto da specifiche disposizioni o da accordi formalizzati, l'utilizzo di beni o strumenti da parte di terzi o la cessione a terzi, anche temporaneamente.

Tutela della privacy e riservatezza

La Cooperativa Sociale Alambicco si impegna a tutelare la privacy e garantire la riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui dispone, con speciale riguardo a quelli sensibili, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 196/2003). L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di informazioni e di dati sensibili di:

- soci,
- personale,
- utenti a cui Alambicco Cooperativa Sociale rivolge i propri servizi,
- altri interlocutori,

avviene secondo procedure interne definite, ponendo particolare cura a escludere che soggetti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

I destinatari del Codice devono assicurare la massima riservatezza riguardo a notizie, soprattutto relative all'utenza, di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento della propria attività, garantendo il massimo rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Tutela ambientale

Alambicco è consapevole dell'influenza, anche diretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività. Per questo, nell'ambito della propria attività, la Cooperativa Sociale pone attenzione al tema della tutela e della salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi per lo sviluppo sostenibile, anche attraverso:

- il costante monitoraggio dei processi organizzativi interni e delle attività operative sensibili;
- la progressiva individuazione di soluzioni operative che comportino il minore impatto ambientale possibile.

Tutte le attività della Cooperativa Sociale devono essere svolte in modo conforme a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

Particolare attenzione deve essere rivolta alla raccolta differenziata dei rifiuti e alle attività da mettere in atto affinché essi siano avviati ad un corretto ed efficace smaltimento.

Alambicco, nell'ambito dei propri processi di produzione che hanno impatti ambientali (secondo quanto definito delle normative vigenti in materia), effettua i rilievi e le analisi richieste, pone in atto azioni di gestione e controllo sulle attività, sulle emissioni e sui rifiuti prodotti.

Alambicco, inoltre, si impegna a:

- mantenere nel tempo la conformità delle proprie attività e dei propri aspetti ambientali a leggi, regolamenti e prescrizioni regionali, nazionali ed internazionali;
- sviluppare e diffondere la cultura della protezione dell'ambiente in tutto il personale, collaboratori e fornitori in maniera da renderli coscienti dell'importanza di gestire tali aspetti come parte integrante delle proprie attività.

Ogni lavoratore/collaboratore deve contribuire alla buona gestione ambientale, operando sempre nel rispetto della normativa vigente e non deve sottoporre gli altri lavoratori/collaboratori a rischi che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

Tutela del diritto d'autore

La Cooperativa Sociale Alambicco si impegna a rispettare le norme relative al diritto d'autore e gli obblighi in materia di protezione delle opere d'ingegno, vietando agli amministratori, ai responsabili, ai lavoratori e ai collaboratori di:

- pubblicare sul sito internet Alambicco: libri, articoli, fotografie, video o altre opere protette dal diritto d'autore;
- fotocopiare, duplicare e/o diffondere parti di testi (libri o articoli) protetti da diritti d'autore;
- utilizzare per scopi promozionali della Cooperativa testi, immagini o filmati protetti dal diritto d'autore;
- diffondere pubblicamente (senza autorizzazione della SIAE) brani musicali o proiettare pubblicamente video e/o film (o parti di essi) protetti da diritto d'autore in occasione di eventi pubblici organizzati dalla Cooperativa.

Falsificazione di monete, valori di bollo, segni di riconoscimento

La Cooperativa Sociale Alambicco vieta agli amministratori, ai responsabili, ai lavoratori e ai collaboratori di mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo falsificati o alterati. La Cooperativa si impegna a mettere in atto misure volte a prevenire l'acquisizione di denaro o valori in bollo o carte di credito false o rubate, al fine di evitarne anche la spendita o l'utilizzo in buona fede.

Chiunque riceva in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito palesemente false o rubate, ha l'obbligo di informare il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza, affinché provvedano alle opportune denunce.

La Cooperativa Sociale Alambicco si impegna inoltre ad utilizzare simboli, loghi, marchi e/o segni di riconoscimento propri o di altre organizzazioni, enti e/o istituzioni solo in presenza di una autorizzazione che ne consenta l'utilizzo, e solo nei limiti e nelle forme specificate dall'autorizzazione stessa. I loghi e i segni di riconoscimento propri della Cooperativa Sociale Alambicco - primo tra tutti la carta intestata - devono essere utilizzati in modo appropriato e in maniere coerente alle esigenze e interessi dell'organizzazione.

Regali, omaggi ed altre utilità

Agli amministratori, responsabili, lavoratori e collaboratori della Cooperativa Sociale Alambicco è vietato offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale ad amministratori, dirigenti, funzionari o impiegati della Pubblica Amministrazione o di altre organizzazioni (comprese le organizzazioni partner e le imprese fornitrici) allo scopo di trarre indebiti vantaggi o di influenzare l'autonomia di giudizio dell'interlocutore.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio sono consentiti purché di modico valore (e tali da poter essere considerati usuali in relazione all'occasione). Eventuali spese che la Cooperativa Sociale Alambicco destini ad atti di cortesia, omaggi o forme di ospitalità devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure organizzative e documentate in modo adeguato.

NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DI INTERLOCUTORI

Questa parte del Codice Etico e di Comportamento esplicita **norme di comportamento particolari** ossia prescrizioni che la Cooperativa Sociale Alambicco ritiene vincolanti nei rapporti con determinate tipologie di interlocutori interni ed esterni.

Per ciascuna tipologia sono indicati gli impegni che la Cooperativa Sociale Alambicco si assume e gli impegni che si richiede vengano assunti dall'interlocutore.

Norme nei confronti della Pubblica Amministrazione

I rapporti tra la Cooperativa Sociale Alambicco e i rappresentanti o referenti della Pubblica Amministrazione:

- devono avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni e dei vincoli di legge;
- devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e tracciabilità;
- devono promuovere la collaborazione, evitando ogni possibile comportamento collusivo.

Ai destinatari del Codice è vietato:

- presentare dichiarazioni non veritiere o documenti falsi, omettere informazioni dovute a Enti Pubblici (locali, regionali, nazionali o comunitari) o rappresentare, in maniera artificiosa, a referenti di Enti Pubblici fatti, situazioni o condizioni che non corrispondono alla realtà con l'obiettivo di far ottenere alla Cooperativa Sociale erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti, o con l'obiettivo di far conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- destinare a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati le somme ricevute da Enti e Organismi Pubblici locali, regionali, nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti a favore della Cooperativa Sociale;
- dare o promettere a referenti di Enti Pubblici denaro, beni o altri vantaggi al fine di acquisire indebitamente per conto di Alambicco servizi o altre commesse, ottenere finanziamenti, acquisire o mantenere certificazioni ed autorizzazioni oppure conseguire il superamento di una verifica o di una valutazione;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente Pubblico, o intervenire senza diritto su dati, informazioni o programmi in esso contenuti in occasione della richiesta o della rendicontazione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo, finalizzati a una determinata attività o acquisizione di un bene;
- falsificare documenti informatici in ambito pubblico ad interesse e vantaggio proprio o per la Cooperativa Sociale;
- occultare dati o informazioni disponibili sul sistema informatico interno (nascondendoli, modificandoli o cancellandoli) per eludere le ispezioni degli Enti di Vigilanza.

Norme nei confronti di destinatari dei servizi e degli interventi

I destinatari del Codice Etico e di Comportamento, nello svolgimento della propria attività professionale, devono sempre agire nel pieno rispetto della dignità individuale di tutte le persone con cui entrano in contatto:

- rigettando e denunciando ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche;
- ponendo attenzione alla salvaguardia della integrità fisica e psicologica delle persone, al rispetto della loro identità culturale e delle relazioni con altri e con il loro contesto di riferimento;
- evitando, contrastando e denunciando possibili situazioni di soggezione o sfruttamento (con particolare attenzione per quelle lavorative o sessuali);
- tutelando la loro immagine, evitandone ogni possibile riproduzione, manipolazione o diffusione (se non con l'esplicito consenso della persona stessa o di chi ne abbia la tutela o l'amministrazione di sostegno) e comunque nel pieno rispetto delle leggi in materia.

Le precedenti indicazioni di comportamento valgono in maniera particolare nel contesto delle relazioni che intercorrono con i destinatari dei servizi e degli interventi socio-educativi erogati da Alambicco, trattandosi di persone in condizioni di fragilità e con difficoltà nelle capacità di auto-determinazione.

Norme nei confronti di dipendenti e collaboratori

Nei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori la Cooperativa Sociale Alambicco applica i principi di equità, eguaglianza e rispetto della persona.

Tali principi si traducono più specificamente:

- nella tutela dell'integrità morale e fisica dei lavoratori/collaboratori, disconoscendo e ripudiando ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche;
- nell'impegno a un trattamento rispettoso in ogni situazione professionale e di lavoro, tutelando le persone da ogni illecito condizionamento, disagio, isolamento o ostruzionismo, anche derivante da comportamenti posti in essere da colleghi o da superiori (compresi i casi di molestia sessuale, mobbing o stalking);
- nel ripudio dell'utilizzo di lavoro infantile e "lavoro obbligato";
- nella salvaguardia e valorizzazione delle differenze culturali;
- nel contrasto ad ogni forma di clientelismo, nepotismo o favoritismo;
- nel favorire la comunicazione e lo scambio tra ruoli e figure aziendali: impegnandosi ad ascoltare, con dovuta attenzione e rispetto, le ragioni di chi, sentendosi a disagio o in qualche modo discriminato, volesse eventualmente esprimerle, senza che questo possa dare adito a conseguenze alcuna;
- nella promozione dello sviluppo della professionalità, della conoscenza e in generale della persona.

Alambicco non consente alcuna forma di lavoro irregolare e si impegna, inoltre, a rispettare i diritti fondamentali dei lavoratori, le leggi e le normative sul lavoro. L'assunzione del personale e/o il conferimento di incarichi di collaborazione avviene mediante contratti formali scritti, in base alla corrispondenza tra i profili e le competenze dei candidati con le esigenze della Cooperativa Sociale.

Nella fase iniziale del rapporto di lavoro, il dipendente (o collaboratore) riceve esaurienti informazioni su compiti e attività da svolgere, sugli aspetti contrattuali e retributivi, sulle normative attinenti il campo di attività, sui comportamenti per la corretta gestione dei rischi connessi all'operatività "aziendale" e alla salute e sicurezza del personale.

Alambicco si impegna a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire, a tutto il personale, opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità. Definisce, attraverso l'organigramma e ulteriore documentazione interna, i compiti e le responsabilità di tutte le figure professionali impiegate stabilmente presso la Cooperativa Sociale. Di questa organizzazione il lavoratore è informato all'atto di assunzione e, successivamente, ad ogni variazione significativa ed è tenuto a rispettare le gerarchie stabilite all'interno della Cooperativa Sociale.

Rispetto alla Sicurezza e Salute sul lavoro, tutti i lavoratori e collaboratori sono tenuti, pena l'applicazione delle sanzioni previste, al rispetto dei doveri indicati nell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei Lavoratori). Tali doveri sono comunicati e diffusi all'interno della Cooperativa Sociale. I testi delle leggi e delle procedure operative interne sono sempre disponibili al personale; Alambicco si impegna a mantenere i documenti del proprio Sistema di Gestione sempre aggiornati.

Norme nei confronti di partner e fornitori

Il Codice Etico e di Comportamento si applica anche ai soggetti esterni alla Cooperativa Sociale Alambicco che collaborano in forme diverse al raggiungimento degli obiettivi. Nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, tali soggetti sono tenuti al rispetto delle disposizioni del presente Codice e in particolare al rispetto scrupoloso delle norme di comportamento descritte.

La Cooperativa Sociale Alambicco richiede ai propri partner e fornitori l'impegno attivo:

- al pieno rispetto della dignità individuale di tutte le persone a diverso titolo implicate nell'attività svolta;
- a porre attenzione alla salvaguardia della loro integrità fisica e psicologica, della loro identità culturale e delle loro dimensioni di relazione con gli altri e con il loro contesto di riferimento;
- a evitare e a contrastare ogni possibile situazione di soggezione o sfruttamento;
- ad attuare con completezza e coerenza la normativa in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai diritti sindacali, di associazione e rappresentanza dei lavoratori.

Per quanto riguarda la gestione dei rapporti di appalto e di acquisizione di beni, servizi e competenze dall'esterno, la Cooperativa Sociale Alambicco applica procedure basate su parametri di:

- concorrenza,
- obiettività,
- imparzialità,
- qualità del bene e/o del servizio,
- tempestività,
- equità nel prezzo,
- garanzie di assistenza e continuità,

offrendo ad ogni fornitore pari opportunità, istituendo il principio dell'analisi costo/valore, onde poter verificare sempre le idoneità di valutazione ed accettazione.

Nei contratti o negli accordi la Cooperativa Sociale Alambicco richiede la sottoscrizione di **apposite clausole** che confermino l'impegno per le controparti a conformarsi al presente Codice prevedendo, in caso di violazione:

- il richiamo al puntuale rispetto del Codice stesso,
- la sospensione del rapporto di partnership o fornitura,
- l'eventuale risoluzione del rapporto di partnership o di fornitura.

I rapporti commerciali della Cooperativa sono improntati ai principi del rispetto delle norme e della correttezza dei rapporti. La Cooperativa Sociale Alambicco non effettua nei confronti dei fornitori pagamenti illeciti di alcun genere. I pagamenti vengono effettuati nelle corrette scadenze direttamente ai destinatari previsti.

La Cooperativa si impegna a rendere tracciabili e verificabili i rapporti commerciali che intrattiene con i fornitori.

Ad Amministratori, responsabili, lavoratori e collaboratori della Cooperativa Sociale Alambicco è vietato chiedere o esigere da fornitori o da partner favori, doni o altre utilità, e neppure è consentito promettere favori o vantaggi, neppure con l'intento di ottimizzazione dei rapporti con la Cooperativa.

L'accettazione di sponsorizzazioni da parte di fornitori o partner di progetto o l'attivazione di sponsorizzazioni verso loro iniziative è sempre almeno ratificata dal Consiglio di Amministrazione.

Norme nei confronti della comunità locale

La Cooperativa Sociale Alambicco si impegna a lavorare in modo tale da:

- conoscere e considerare con attenzione le richieste, le esigenze, le risorse e le opportunità del territorio nel quale opera;
- coltivare significative relazioni professionali e operative, comunicando e collaborando con continuità con i soggetti che in tale contesto svolgano un ruolo di servizio, di promozione e di sviluppo;
- collaborare con le istituzioni, le reti e le associazioni impegnate nel territorio, sviluppando con esse rapporti costruttivi volti alla promozione del benessere, favorendo la condivisione di esperienze e apprendimenti.

Norme nei confronti dei donatori

Riguardo alle donazioni, i contributi e gli eventuali lasciti la Cooperativa Sociale Alambicco si impegna a:

- finalizzarli per interventi e attività di utilità sociale coerenti con la propria mission;
- gestire con cura risorse economiche e beni per poterli pienamente valorizzare;
- renderne tracciabile l'acquisizione e la destinazione;
- assicurare un monitoraggio periodico e pubblicare un rendiconto annuale.

ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)

Nomina e requisiti

Alambicco considera il "Codice Etico e di Comportamento" parte essenziale della propria politica e si impegna ad operare affinché esso sia diffuso, compreso ed applicato con continuità all'interno della Cooperativa Sociale.

Affida, pertanto, ad un organismo il compito di sorveglianza, attribuendo ad esso - oltre ad altri compiti - anche la responsabilità di condurre periodicamente verifiche sull'applicazione del Modello Organizzativo e di Gestione e sull'efficacia del relativo sistema sanzionatorio.

Nella composizione dell'OdV, Alambicco ha orientato la propria scelta verso un organismo monocratico formato da un unico membro esterno (che per la Cooperativa Sociale svolge anche funzioni di Revisore Legale dei Conti).

Presso Alambicco, l'Organismo di Vigilanza:

- ha durata pari a quella del CdA ed è nominato dall'Assemblea ogni 3 anni, in coincidenza al rinnovo cariche del Consiglio di Amministrazione;
- al fine di garantire la continuità d'azione, la Cooperativa Alambicco non ha stabilito un numero massimo di mandati quale vincolo di rieleggibilità;
- l'incarico dell'OdV, laddove ve ne sia la necessità, può essere revocato dall'Assemblea, su richiesta del CdA, prima della scadenza del proprio mandato;
- l'Organismo eventualmente decaduto conserva le proprie funzioni fino all'insediamento del nuovo OdV.

L'Assemblea dei Soci Alambicco ha nominato il **Dott. Franco Franceschetti** quale Organismo di Vigilanza, contattabile all'indirizzo e-mail: **odv@alambicco.net**.

L'OdV impronta la propria azione a principi di autonomia e indipendenza, senza vincoli gerarchici e in assenza di condizionamenti da parte di organi di governo o funzioni apicali della Cooperativa Sociale. Attiva verifiche in base alla propria discrezionalità o a seguito delle segnalazioni ricevute ed effettua ispezioni campione sulle attività a rischio di reato.

L'OdV deve garantire la riservatezza delle informazioni di cui viene in possesso e si deve, inoltre, astenersi dal ricercare notizie riservate per fini estranei a quelli stabiliti dal D.Lgs.231/2001. Le informazioni ricevute verranno trattate in conformità alle norme vigenti in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003). L'inosservanza dei suddetti obblighi comporta la decadenza dall'incarico.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'OdV riporta direttamente, in termini operativi, al CdA della Cooperativa Sociale attraverso report semestrali in cui sintetizza:

- l'attività svolta dall'OdV stesso;
- eventuali aspetti critici emersi sia in termini di comportamenti interni ad Alambicco, sia in termini di efficacia del Modello Organizzativo e di Gestione;
- l'esito delle attività di monitoraggio svolte;
- le proposte di miglioramento del Modello Organizzativo e di Gestione.

Il CdA, annualmente, rendicontando attraverso il Bilancio Sociale il proprio impegno per la Responsabilità Sociale d'Impresa, informa l'Assemblea dei Soci rispetto all'efficacia del Modello Organizzativo e di Gestione ex D.Lgs. 231/2001.

SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI

Il D.Lgs. 231/2001 richiede l'adozione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle indicazioni stabilite dal Modello Organizzativo e dal Codice Etico e di Comportamento, affinché:

- sia garantita l'effettiva attuazione del Modello Organizzativo stesso;
- sia resa efficace l'azione di controllo dell'Organismo di Vigilanza.

In effetti, in base all'art. 6 e all'art. 7 del D.Lgs. 231/2001, è requisito essenziale ai fini dell'esonerazione dalla responsabilità amministrativa della Cooperativa Sociale la **definizione di un insieme organico di sanzioni**:

- dotate di adeguata efficacia deterrente;
- commisurate alla gravità delle violazioni eventualmente commesse dai destinatari del Modello Organizzativo e del Codice di Etico e di Comportamento.

Il sistema disciplinare viene consegnato a tutti i destinatari, pubblicato sul sito internet della cooperativa e comunque reso disponibile a chiunque lo richieda. In questo modo la cooperativa adempie alle disposizioni dell'art. 7, comma 1 della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) che prevede l'esposizione delle norme disciplinari e delle sanzioni "mediante affissione in luogo accessibile a tutti".

Criteri di applicazione

Le sanzioni vengono applicate secondo un principio di gradualità, che tiene conto della gravità del comportamento adottato e considera le particolarità derivanti dallo status del soggetto nei cui confronti si procede.

In relazione alle violazioni commesse, le sanzioni vengono applicate secondo i seguenti criteri:

- grado di intenzionalità;
- livello di negligenza;
- livello di imprudenza;
- livello di imperizia;
- entità e gravità delle conseguenze prodotte;
- eventuali casi di recidività o di commissione di una pluralità di illeciti;
- tipologia di compiti e mansioni assegnate al soggetto che ha commesso la violazione;
- posizione funzionale occupata e/o responsabilità affidate;
- tipo di rapporto contrattuale che lega il soggetto alla Cooperativa Sociale;
- comportamento complessivo del soggetto che ha commesso la violazione.

Di seguito viene descritto il procedimento attraverso cui le sanzioni vengono applicate:

- il Presidente, il Direttore Alambicco e/o il Responsabile del servizio o del processo interessato (a seconda dei casi) informano l'Organismo di Vigilanza;
- l'Organismo di Vigilanza valuta la segnalazione ed esprime un parere,
- il Presidente o il Direttore Alambicco adotta gli opportuni provvedimenti disciplinari e le relative sanzioni, ferma restando la possibilità per i destinatari dei provvedimenti di essere ascoltati a propria difesa.

Sanzioni verso amministratori

In caso di violazione delle indicazioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico e di Comportamento da parte di **membri del Consiglio di Amministrazione**, il Presidente del CdA attiva l'Organismo di Vigilanza e richiede un parere motivato.

Ottenuto tale parere convoca con urgenza una seduta del CdA a cui partecipa l'OdV stesso, con l'obiettivo di assumere le iniziative più opportune e adeguate:

- coerentemente con la gravità della violazione,
- conformemente alle disposizioni delle normative vigenti e dello statuto societario.

Nel caso sia il Presidente ad essere responsabile di una violazione, uno dei membri del CdA attiva l'OdV come sopra.

Sanzioni verso figure con responsabilità apicale e intermedia

In caso di violazione o di mancato rispetto delle indicazioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico e di Comportamento, da parte delle figure che abbiano ruoli di responsabilità apicale o intermedia, le sanzioni applicabili **sono le stesse previste per i soci lavoratori** (come sotto riportate).

Oltre alla violazione delle procedure contenute nel Modello Organizzativo, costituisce comportamento illecito da parte dei responsabili apicali anche:

- violare gli obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza in ordine alla commissione (o alla tentata commissione) di reati previsti dal Modello Organizzativo;
- non monitorare gli adempimenti assegnati a sottoposti riguardo alle disposizioni del Sistema di Prevenzione e Protezione della Cooperativa Sociale;
- assumere comportamenti che non siano conformi a condotte ragionevolmente ascrivibili al ruolo rivestito e al grado di autonomia riconosciuto.

Sanzioni verso i soci lavoratori

Per garantire l'efficacia del Modello Organizzativo e adempiere alle disposizioni in esso contenute, il sistema sanzionatorio - oltre che diffuso presso i lavoratori della Cooperativa Sociale - deve essere condiviso con tutti i soci, per le parti che loro competono.

In caso di violazione delle indicazioni contenute nel Modello Organizzativo e nel Codice di Etico e di Comportamento da parte dei soci lavoratori della Cooperativa Sociale, il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere dell'Organismo di Vigilanza, può assumere le opportune iniziative tra quelle previste dalle normative vigenti, dallo Statuto e dal Regolamento Interno di Alambicco, ivi compresa l'esclusione da socio.

In particolare i soci lavoratori accettano di essere sottoposti a verifiche sul luogo di lavoro riguardanti:

- il rispetto della conformità alle norme di riferimento per la Cooperativa Sociale;
- l'applicazione delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza sul lavoro,
- il rispetto di tutte le procedure adottate dalla Cooperativa Sociale a garanzia dell'efficacia dei propri processi;
- il rispetto delle regole di condotta e comportamento indicate nel relativo Codice;
- il rispetto degli atti amministrativi e contabili.

Le inadempienze saranno notificate per iscritto e conservate nella cartella personale del socio lavoratore. Le sanzioni applicabili nei confronti dei soci lavoratori, nel rispetto di quanto indicato dall'articolo 7 della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e successive modifiche, sono di seguito riportate:

LIVELLI DI INADEMPIENZA E RELATIVE SANZIONI

▪ LIVELLO 1

Riguarda inadempienze che non provocano danni immediati a sé, agli altri ed alla Cooperativa Sociale se non a seguito di un ulteriore evento sfavorevole.

La sanzione prevista per inadempienze di livello 1 consiste nelle seguenti tre misure **applicate contemporaneamente**:

- NOTIFICA SCRITTA ALLA PERSONA,
- REGISTRAZIONE DELLA SANZIONE ARCHIVIATA NELLA CARTELLA LAVORATORE,
- TRATTENUTA DI 4 ORE DI RETRIBUZIONE BASE.

▪ LIVELLO 2

Riguarda inadempienze che possono provocare danni a sé, ad altri o alla Cooperativa anche se ciò non si è fortunatamente verificato.

Una seconda inadempienza di livello 1 commessa entro 1 mese dalla prima, diventa di livello 2.

La sanzione prevista per inadempienze di livello 2 consiste nelle seguenti tre misure **applicate contemporaneamente**:

- NOTIFICA SCRITTA ALLA PERSONA,
- REGISTRAZIONE DELLA SANZIONE ARCHIVIATA NELLA CARTELLA LAVORATORE,
- SOSPENSIONE DAL LAVORO E DALLA RETRIBUZIONE PER UNA GIORNATA.

▪ LIVELLO 3

Riguarda inadempienze che hanno esposto una o più persone, ad un pericolo evidente oppure ha provocato un incidente, un quasi infortunio o un infortunio indipendentemente dalla gravità dello stesso.

Una seconda inadempienza di livello 2 commessa entro 1 mese dalla prima diventa di livello 3.

La sanzione prevista per inadempienze di livello 3 consiste nelle seguenti tre misure **applicate contemporaneamente**:

- NOTIFICA SCRITTA ALLA PERSONA,
- REGISTRAZIONE DELLA SANZIONE ARCHIVIATA NELLA CARTELLA LAVORATORE,
- ALLONTANAMENTO IMMEDIATO DAL LAVORO E SOSPENSIONE DAL LAVORO E DALLA RETRIBUZIONE PER QUATTRO GIORNATE.

Qualora l'infrazione sia di particolare gravità, il CdA, o in caso di urgenza il Presidente, potrà disporre la sospensione cautelare del socio lavoratore, senza diritto alla retribuzione, fino alla conclusione del procedimento disciplinare.

Sanzioni verso i dipendenti non soci

In caso di violazione da parte dei dipendenti (lavoratori non soci) delle indicazioni contenute nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico e di Comportamento, le sanzioni applicabili, nel rispetto di quanto indicato dall'articolo 7 della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e successive modifiche, sono di seguito riportate:

LIVELLI DI INADEMPIENZA E RELATIVE SANZIONI

▪ **LIVELLO 1**

Riguarda inadempienze che non provocano danni immediati a sé, agli altri ed alla Cooperativa Sociale se non a seguito di un ulteriore evento sfavorevole.

La sanzione prevista per inadempienze di livello 1 consiste nelle seguenti tre misure **applicate contemporaneamente**:

- **NOTIFICA SCRITTA ALLA PERSONA,**
- **REGISTRAZIONE DELLA SANZIONE ARCHIVIATA NELLA CARTELLA LAVORATORE,**
- **TRATTENUTA DI 4 ORE DI RETRIBUZIONE BASE.**

▪ **LIVELLO 2**

Riguarda inadempienze che possono provocare danni a sé, ad altri o alla Cooperativa anche se ciò non si è fortunatamente verificato.

Una seconda inadempienza di livello 1 commessa entro 1 mese dalla prima, diventa di livello 2.

La sanzione prevista per inadempienze di livello 2 consiste nelle seguenti tre misure **applicate contemporaneamente**:

- **NOTIFICA SCRITTA ALLA PERSONA,**
- **REGISTRAZIONE DELLA SANZIONE ARCHIVIATA NELLA CARTELLA LAVORATORE,**
- **SOSPENSIONE DAL LAVORO E DALLA RETRIBUZIONE PER UNA GIORNATA.**

▪ **LIVELLO 3**

Riguarda inadempienze che hanno esposto una o più persone, ad un pericolo evidente oppure ha provocato un incidente, un quasi infortunio o un infortunio indipendentemente dalla gravità dello stesso.

Una seconda inadempienza di livello 2 commessa entro 1 mese dalla prima diventa di livello 3.

La sanzione prevista per inadempienze di livello 3 consiste nelle seguenti tre misure **applicate contemporaneamente**:

- **NOTIFICA SCRITTA ALLA PERSONA,**
- **REGISTRAZIONE DELLA SANZIONE ARCHIVIATA NELLA CARTELLA LAVORATORE,**
- **ALLONTANAMENTO IMMEDIATO DAL LAVORO E SOSPENSIONE DAL LAVORO E DALLA RETRIBUZIONE PER QUATTRO GIORNATE.**

Qualora l'infrazione sia di particolare gravità, il CdA, o in caso di urgenza il Presidente, potrà disporre la sospensione cautelare del dipendente, senza diritto alla retribuzione, fino alla conclusione del procedimento disciplinare.

Sanzioni verso soci fruitori, soci volontari, volontari e tirocinanti

Alambicco, riconoscendo il ruolo propulsivo del volontariato in ambito sociale, incoraggia e stimola il suo sviluppo inteso come partecipazione dei cittadini alla creazione di una cultura maggiormente legata ai valori della solidarietà, al radicamento al territorio e ai suoi problemi, con particolare attenzione alle persone in condizione di svantaggio. In tale ottica, Alambicco Cooperativa Sociale si dimostra aperta all'accoglienza di tirocinanti e volontari (anche non soci della cooperativa). Richiede loro, tuttavia, di adeguarsi alle disposizioni contenute nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico e di Comportamento, prevedendo sanzioni in caso di atteggiamenti contrari alle disposizioni suddette.

Per i tirocinanti e i volontari (comprendendo con tale termine soci volontari, volontari non soci e soci fruitori che apportano volontariamente il loro contributo nella gestione di alcune attività della Cooperativa Sociale Alambicco) è prevista l'applicazione di un sistema sanzionatorio, commisurato alla gravità della violazione riscontrata:

LIVELLI DI INADEMPIENZA E RELATIVE SANZIONI

▪ **LIVELLO 1**

Riguarda inadempienze che non provocano danni immediati a sé, agli altri ed alla Cooperativa Sociale se non a seguito di un ulteriore evento sfavorevole.

La sanzione prevista per inadempienze di livello 1 consiste nelle seguenti tre misure **applicate contemporaneamente**:

- **NOTIFICA SCRITTA ALLA PERSONA,**
- **REGISTRAZIONE DELLA SANZIONE ARCHIVIATA NELLA CARTELLA VOLONTARIO/TIROCINANTE,**
- **SOSPENSIONE DAL SERVIZIO PER MEZZA GIORNATA.**

▪ **LIVELLO 2**

Riguarda inadempienze che possono provocare danni a sé, ad altri o alla Cooperativa anche se ciò non si è fortunatamente verificato.

Una seconda inadempienza di livello 1 commessa entro 1 mese dalla prima, diventa di livello 2.

La sanzione prevista per inadempienze di livello 2 consiste nelle seguenti tre misure **applicate contemporaneamente**:

- **NOTIFICA SCRITTA ALLA PERSONA,**
- **REGISTRAZIONE DELLA SANZIONE ARCHIVIATA NELLA CARTELLA VOLONTARIO/TIROCINANTE,**
- **SOSPENSIONE DAL SERVIZIO PER UNA GIORNATA.**

▪ **LIVELLO 3**

Riguarda inadempienze che hanno esposto una o più persone, ad un pericolo evidente oppure ha provocato un incidente, un quasi infortunio o un infortunio indipendentemente dalla gravità dello stesso.

Una seconda inadempienza di livello 2 commessa entro 1 mese dalla prima diventa di livello 3.

La sanzione prevista per inadempienze di livello 3 consiste nelle seguenti tre misure **applicate contemporaneamente**:

- **NOTIFICA SCRITTA ALLA PERSONA,**
- **REGISTRAZIONE DELLA SANZIONE ARCHIVIATA NELLA CARTELLA VOLONTARIO/TIROCINANTE,**
- **ALLONTANAMENTO IMMEDIATO DAL SERVIZIO E SOSPENSIONE DAL SERVIZIO PER QUATTRO GIORNATE.**

Nel caso di episodi di particolare gravità, può essere richiesta:

- al Presidente (nel caso di un tirocinante o volontario non socio)
- al CdA (nel caso di un socio volontario o socio fruitore)

la risoluzione del rapporto, volontario o formativo, in essere con la Cooperativa Sociale.

Sanzioni verso collaboratori, consulenti, fornitori e partner

Nella redazione di contratti o nelle lettere di incarico che determinano i rapporti di collaborazione tra Alambicco e:

- persone che collaborano con la Cooperativa Sociale o svolgono prestazioni professionali,
- organizzazioni che forniscono alla Cooperativa Sociale beni o servizi,
- soggetti con cui la Cooperativa Sociale è in rapporto di partnership per la realizzazione di progetti, iniziative o servizi,

sono inserite specifiche clausole rispetto all'osservanza delle indicazioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento di cui la Cooperativa Sociale si è dotata.

La violazione delle indicazioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico e di Comportamento è sanzionata secondo quanto previsto nei contratti, nelle convenzioni o negli accordi sottoscritti, e può comportare, a seconda del livello di gravità della violazione:

- la segnalazione (prima verbale, in seguito scritta) relativa alle irregolarità riscontrate,
- la sospensione del rapporto contrattuale o di convenzione in relazione alle attività svolte,
- l'applicazione di eventuali penali conseguenti alle violazioni,
- la risoluzione del contratto/accordo di partnership.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, da parte di Alambicco, qualora da tali violazioni derivino danni alla Cooperativa Sociale.

Ogni violazione messa in atto da parte dei soggetti di cui sopra, è comunicata al Direttore Alambicco dalla figura responsabile che mantiene per la Cooperativa Sociale i rapporti con questi soggetti.

Il Direttore Alambicco ha il compito di informare l'Organismo di Vigilanza e valutare le azioni opportune da intraprendere. Le decisioni prese nei confronti di collaboratori, consulenti, fornitori e partner saranno motivate in forma scritta.

Sanzioni verso l'Organismo di Vigilanza o gli Organi di Controllo

Qualora le violazioni delle indicazioni del Modello Organizzativo, del Codice Etico e di Comportamento siano ascrivibili all'Organismo di Vigilanza stesso o agli Organi di Controllo (Revisore Legale dei Conti), il Presidente della Cooperativa Sociale, in quanto preposto alla sorveglianza dell'operato di questi, informa l'intero CdA.

Il Consiglio di Amministrazione promuove l'istruttoria del caso e le opportune ulteriori indagini. L'assemblea demanda al Consiglio di Amministrazione il compito di adottare i provvedimenti considerati opportuni a tutela della Cooperativa Sociale.

DIFFUSIONE E INFORMAZIONE RIGUARDO AL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico e di Comportamento è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati, interni ed esterni alla Cooperativa Sociale, mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul proprio sito internet.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico e di Comportamento, Alambicco predispone e realizza un piano di comunicazione/formazione che assicuri la completa divulgazione e spiegazione dei principi e delle norme etiche contenute nel documento.

In particolare il presente Codice verrà portato a conoscenza dei soci, dei lavoratori, dei partner commerciali (fornitori/consulenti) e di qualsiasi altro soggetto terzo che intrattenga rapporti con la Cooperativa o che possa agire per conto della Cooperativa stessa.

EVOLUZIONE E MIGLIORAMENTO DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il D.Lgs. 231/2001 prevede espressamente la necessità di aggiornare il Codice Etico e di Comportamento al fine di mantenerlo costantemente adeguato alle specifiche esigenze della Cooperativa Sociale e alla sua concreta operatività.

Gli interventi di adeguamento e/o aggiornamento saranno realizzati essenzialmente in occasione di:

- innovazioni normative;
- modifiche della struttura organizzativa della Cooperativa Sociale;
- violazioni del Codice Etico e di Comportamento e/o rilievi emersi nel corso di verifiche che possano mettere in discussione l'efficacia del medesimo.

L'aggiornamento del Codice Etico e di Comportamento, spetta all'Assemblea dei Soci della Cooperativa Sociale Alambicco, che demanda, invece, al CdA - su proposta dell'Organismo di Vigilanza - il compito di mantenere efficiente ed aggiornato il Modello Organizzativo e di Gestione ex D.Lgs. 231/2001.